

PROSES KERJA

BAHAGIAN : PENTADBIRAN & KEWANGAN PERHUTANAN

SEKSYEN : KEWANGAN

FUNGSI UTAMA : Memberikan berbagai perkhidmatan urusan perniagaan kepada orang ramai dimana membukakan Sebutharga (Quotation) dan Tawaran (Tender) adalah diantaranya. Salah satu syarat bagi pihak yang berminat untuk menyertai Sebutharga (Quotation) dan Tawaran (Tender) adalah mendaftarkan nama syarikat mereka disertakan dengan salinan-salinan dokumen dan sijil yang dikehendaki.

AKTIVITI : PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN SYARIKAT

Tempoh : 1 HARI

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
MULA		
1.	Penerimaan permohonan.	Jobbing Clerk / Pembantu Kerani (Seksyen Kewangan)
2.	Pengeluaran borang permohonan pendaftaran syarikat dengan kadar bayaran sebanyak \$10.00 (SEPULOH RINGGIT) bagi permohonan yang lengkap iaitu yang disertakan dengan salinan-salinan dokumen/sijil seperti berikut: () Sijil Pendaftaran Perniagaan / <i>Company's Registration Certificate</i> () Senarai Pemilik / Pengurus Syarikat / <i>List of Company's Owners / Managers</i> () Seksyen 16 & 17 / <i>Section 16 & 17</i> () Articles of Incorporation () Kuota Pekerja-Pekerja / <i>Labour Quota</i> () Profil Syarikat / <i>Company's Profile</i> () Lain-Lain / <i>Others</i> Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima	Jobbing Clerk / Pembantu Kerani (Seksyen Kewangan)
3.	Penerimaan pembayaran sebanyak \$10.00 (SEPULOH RINGGIT SAHAJA) dan pengeluaran resit pembayaran bagi setiap permohonan pendaftaran yang dibuat.	Kerani Kewangan
4.	Pemberian rujukan mengikut folio bagi setiap permohonan pendaftaran.	Kerani Sulit
5.	Pengesahan dan penandatanganan oleh pihak Directorate.	Directorate
6.	Pengembalian salinan asal borang pendaftaran kepada pemilik syarikat manakala salinan borang difailkan mengikut rujukannya.	Kerani Sulit
TAMAT		