

**SEKSYEN
TAMAN-TAMAN HUTAN**

PROSES KERJA

- BAHAGIAN** : Ameniti & Perkhidmatan Perhutanan
- SEKSYEN** : Taman-Taman Hutan
- FUNGSI UTAMA** : Menyediakan kawasan untuk aktiviti riadah yang selesa dan secara tidak langsung mendokong pemajuan alinan eko-pelancongan.
- AKTIVITI** : Proses penyelarasan permohonan menggunakan Taman Rekreasi Hutan.
- TEMPOH** : 7 hari

BIL.	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
	<u>MULA</u>	
1.	Menerima pertanyaan bagi kekosongan taman rekreasi hutan melalui telefon.	Kerani Bahagian.
2.	Penyemakkan kekosongan.	Kerani Bahagian.
3.	Menerima surat permohonan.	Kerani Bahagian.
4.	Permohonan akan dipanjangkan kepada Ketua Jabatan untuk pertimbangan.	Kerani Ketua Jabatan.
5.	Maklumbalas daripada Ketua Jabatan diterima sama ada untuk diberikan kebenaran ataupun sebaliknya di Bahagian.	Ketua Bahagian.
6.	Menyediakan surat kebenaran.	Kerani Bahagian.
7.	Menandatangani surat kebenaran.	Ketua Jabatan.
8.	Menghantar / fax surat dan alinan kepada yang berkenaan.	Kerani Bahagian.
9.	Salinan surat kebenaran akan disimpan dalam fail Bahagian.	Kerani Bahagian.
	<u>TAMAT</u>	