



BORANG JPH12/2000

BORANG JPH12/2018

BIL. RUJUKAN: .....

FORESTRY DEPARTMENT  
MINISTRY OF PRIMARY RESOURCES & TOURISM  
BRUNEI DARUSSALAM

JABATAN PERHUTANAN  
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA & PELANCONGAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN & PEMBAHARUAN  
LESEN PENGAMBILAN HASIL HUTAN (FORM 1)**

Peraturan 4, 5 & 22, Peraturan Hutan, Penggal 46, Akta Perhutanan

**SYARAT-SYARAT**

1. Permohonan bagi mengambil keluaran hutan ini adalah terhadap kepada permit/lesen pembalakan dan perusahaan bakau [pemegang permit] yang telah dibenarkan sahaja.
2. Bayaranyuran perkhidmatan sebanyak **\$100.00** akan dikenakan bagi setiap permohonan dan bayaran wang pendahuluan (*pre-payment*) sebanyak **\$10,000.00**
3. Permit/Lesen Untuk Mengambil Keluaran Hutan akan dikeluarkan setelah bayaran diatas dan segala tunggakan hutang dijelaskan terlebih dahulu.
4. Permit/Lesen Untuk Mengambil Keluaran Hutan akan dikeluarkan setelah borang permohonan ini lengkap diisikan.
5. Permit/lesen untuk mengambil keluaran hutan ini hanya sah bagi tempoh **ENAM (6) BULAN** sahaja dan hendaklah dibaharui/disambung **1 bulan** sebelum tarikh mansuh. **KELAMBATAN MEMBAHARUI LESEN/PERMIT SEHINGGA MELEPASI 10 HARI DARI TARIKH MANSUH AKAN DIDENDA KOMPOUN SEBANYAK \$50.00 SAHAJA.** Denda kompoun mestilah dijelaskan terlebih dahulu sebelum borang permohonan ini dihadapkan ke kaunter Unit Perkilangan Papan.
6. Pemegang permit /lesen hendaklah mematuhi sebarang syarat-syarat yang telah diperuntukan khas masing-masing kepada pembalakan dan juga perusahaan bakau sepertimana lazimnya.
7. Permit/Lesen asal hendaklah disimpan oleh pihak Syarikat selepas dibaharui.
8. Borang permohonan hendaklah serahkan kepada Unit Perkilangan Papan beserta dengan salinan resit pembayaran perkhidmatan untuk diproses selanjutnya.
9. Tempoh TPOR : **Tiga (3) Hari Waktu Bekerja**

**A) KETERANGAN SYARIKAT (DIISIKAN OLEH PIHAK SYARIKAT)**

Nama Syarikat : .....

Nama Pengurus: .....

Alamat Syarikat: .....

No.Telefon : .....[Pejabat] .....[Mobile]

Alamat E-mel:.....

KETERANGAN LISEN YANG DIPOHONKAN [ Sila tanda ( ✓ ) ]:

Mengeluarkan Lesen/Permit Baru

Menyambung Lesen/Permit

Keterangan Lesen/Permit Lama:-

Kawasan Konsesi Sekarang: .....

No.Lisen/Permit: .....

Tarikh Dikeluarkan: .....

Tarikh Mansuh: .....

Tandatangan Pengurus: .....

Tarikh Permohonan: .....



**B) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**I. KETERANGAN DARI UNIT KEWANGAN JPH:-**

Maklumat: Keterangan Baki Wang Pendahuluan (Advanced Payment):-

Baki ( \$ ) ..... Tarikh: .....

Keterangan Dari Kerani Kewangan:-

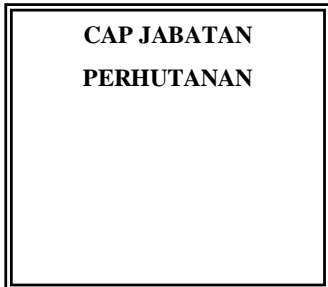
Jumlah bayaran:.....

No. Resit:.....

Nama: .....

T/tangan Penerima:.....

Tarikh:.....



**II. UNIT PERKILANGAN PAPAN BSB:-**

Keterangan Membaharui/Menyambung Lisen/Permit :-

Kawasan Konsesi : .....  
No.Lisen/Permit : .....  
Tarikh Dikeluarkan : .....  
Tarikh Mansuh : .....  
Disediakan oleh : .....  
Tarikh : .....

**III. KETUA UNIT PERKILANGAN PAPAN/KETUA BAHAGIAN:-**

Sokongan/Ulasan:

.....  
.....  
.....

Nama: .....

Tandatangan: ..... Tarikh: .....

**C) PENGESAHAN DIREKTORAT[ Sila tanda ( √ ):**

Dibenarkan                       Tidak Dibenarkan

Ulasan:

.....  
.....

Tarikh: .....

.....

**PENGARAH PERHUTANAN**