

PROSES KERJA

BAHAGIAN : Bahagian Pengurusan dan Pembangunan Industri Hutan

UNIT : Perkilangan Papan

FUNGSI UTAMA : Memastikan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan perkilangan papan dilaksanakan selaras dengan peruntukan yang terkandung dalam Akta Hutan dan dasar-dasar pengurusan hutan selaras dengan keperluan pengurusan hutan lestari.

AKTIVITI : Proses Permohonan Bagi Lesen Pengambilan Hasil Hutan (FORM 1)

TEMPOH TPOR : Tiga (3) Hari Waktu Bekerja

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
	<u>MULA</u>	
1.	Mengisi dan menghadapkan Borang Permohonan Pengeluaran dan Pembaharuan Lesen Pembalakan/Perusahaan Bakau Form 1(JPH/12/2018) oleh Syarikat Kilang papan dengan bayaran Perkhidmatan \$100.00 dan wang pendahuluan (Advance payment) \$10,000.00 ke Unit Kewangan JPH.	Syarikat Kilang Papan atau Pemegang Permit
2.	Borang permohonan dihadapkan ke kewangan untuk maklumat/ proses pembayaran:- <ul style="list-style-type: none"> • Bayaran Pembaharuan/Penyambongan sebanyak \$100.00 • Bayaran advance payment (Pendahuluan) sebanyak \$10,000.00 atau wang tambahan top-up wang pendahuluan • Bayaran wang Cess Rate sebanyak \$5,000.00 atau wang tambahan “top-up” • Penyata Baki Wang Pendahuluan yang terakhir. 	Ketua Unit / Kerani Tkt. III (Bahagian Kewangan)
3.		Kerani/Pembantu Perhutanan Rendah
4.	Menerima permohonan dihadapkan daripada kewangan dan dipanjangkan kepada PPR/PP untuk diproses selanjutnya.	Pembantu Perhutanan Rendah/Pembantu Perhutanan
5.	Meiliti dan memeriksa borang permohonan JPH/12/2018 telah dibuat dengan lengkap beserta resit bayaran dari Syarikat Kilang Papan atau pemegang permit:	Penolong Pegawai Perhutanan Tkt.2
6.	Permohonandihadapkan kepada Penolong Ketua Unit untuk disahkan dan dipanjangkan kepada Ketua.	Pegawai Perhutanan kanan/Pegawai Perhutanan
7.	Ketua Unit/Ketua Bahagian akan membuat ulasan/sokongan.	Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah

8.	Menyediakan Lesen pengeluaran/pembaharuan Lesen/Permit berserta Syarat-Syarat Khas untuk dihadapkan kepada Pengarah untuk kebenaran dan di tandatangani:-	Pengarah/Timbangan Pengarah
9.	Pengarah menanda tangan Lesen/Permit baru. Syarikat Kilang Papan atau Pemegang Permit Bakau. Menerima Lesen atau Permit baru berserta Syarat-Syarat Khas <u>TAMAT</u>	Pengurus Syarikat Kilang Papan/Permit