

**SEKSYEN
BOTANI HUTAN**

PROSES KERJA

- BAHAGIAN** : Ameniti & Perkhidmatan Perhutanan
- SEKSYEN** : Botani Hutan
- FUNGSI UTAMA** : Untuk melengkapkan maklumat mengenai tumbuh-tumbuhan hutan di Negara Brunei Darussalam melalui program koleksi spesimen menyeluruh.
- AKTIVITI** : Proses penyelarasan permohonan menggunakan perkhidmatan di Unit Herbarium Negara.
- TEMPOH** : 7 hari

BIL.	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
	<u>MULA</u>	
1.	Menerima surat permohonan untuk mendapatkan khidmat teknikal / bantuan staf.	Kerani Bahagian.
2.	Membuat pertimbangan permohonan (selaras atau tidak selaras).	Ketua Bahagian.
3.	Menyediakan deraf surat makluman kepada Institusi / Jabatan berkenaan (jika tidak selaras)	Ketua Seksyen.
4.	Memastikan permohonan selaras dengan peraturan-peraturan Jabatan bagi permohonan berkenaan.	Ketua Seksyen.
5.	Menyediakan deraf surat kebenaran bagi permohonan berkenaan.	Ketua Seksyen.
6.	Menandatangani surat kebenaran bagi permohonan berkenaan.	Ketua Jabatan.
7.	Salinan surat kebenaran akan disimpan di dalam fail Bahagian.	Kerani Bahagian.
	<u>TAMAT</u>	