



BIL. RUJUKAN:

جباتن قرهوتانن

FORESTRY DEPARTMENT
MINISTRY OF PRIMARY RESOURCES & TOURISM
BRUNEI DARUSSALAM

JABATAN PERHUTANAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA & PELANCONGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN MENCOP/MENANDA POKOK

(SILA PILIH DAN TANDA 'X' DALAM PETAK DISEDIAKAN)

- A) PERMOHONAN BAGI HAD KELUARAN 300 PENGGALAN BALAK
- B) PERMOHONAN BAGI HAD KELUARAN 500 PENGGALAN BALAK

A) SYARAT-SYARAT BAGI HAD KELUARAN 300 PENGGALAN BALAK

1. Permohonan hendaklah dihadapkan **2 minggu** sebelum kerja-kerja mencop pokok dijalankan.
2. Bayaran perkhidmatan adalah bagi mencop/menanda pokok dikawasan lesen dan kawasan keluaran hasil hutan **Form I / Form 3** bagi syarikat-syarikat kilang papan/pembalakan.
3. Pihak SKP diperingatkan untuk mengelakkan 'over-stocking' kayu-kayu gergaji yang tidak terjual. Jika didapati stok kayu gergaji yang tidak terjual atau tidak diniagakan mencapai jumlah 1,500 meter padu maka kebenaran cop/menanda pokok akan ditahan sehinggalah stok kayu gergaji dapat diturunkan kepada sekurang-kurangnya 750 meter padu.
4. Jumlah baki kayu balak di matau tidak boleh melebihi **300 penggalan/keratan**.
5. Penandaan/ mencop pokok **hanya akan** dijalankan setelah tuntutan cukai, premium, wang pendahuluan yang kurang dari \$5,000.00 hendaklah di cukupkan semula kepada \$5,000.00 dan sebagainya dijelaskan terlebih dahulu.
6. Sila sertakan salinan **Pas Kerja [Sub Lesen]** yang belum mansuh.
7. Pembayaran yuran pentadbiran (Admin Fee) sebanyak **\$50.00** akan dikenakan bagi setiap permohonan keatas 100 pokok yang dicop/ditanda.
8. Setelah permohonan di luluskan pihak Syarikat Kilang Papan perlu membuat temujanji bagi menetapkan tarikh bagi kerja-kerja cop pokok di laksanakan.
9. **Tempoh Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR): Sebelas (11) Hari Waktu Bekerja.**

Nota:

- Untuk Bahagian D dan E, senarai pokok-pokok yang ditanda cop arrow hendaklah dihadapkan kepada Ketua Unit Unit Perkilangan Papan (UPP) / Ketua Bahagian Pengurusan dan Pembangunan Industri Hutan (PPIH) untuk pengesahan.

- Senarai maklumat jumlah keratan/penggalan balak juga dihadapkan secara berasingan setelah maklumat mengenainya lengkap.

B) SYARAT-SYARAT BAGI HAD KELUARAN 500 PENGGALAN BALAK

- 1. Syarikat Kilang Papan (SKP) yang berhasrat untuk meningkatkan kapasiti keluaran dan berminat untuk meningkatkan had penggalan balak kepada 500 keratan hendaklah terlebih dahulu membuat permohonan bertulis kepada Pengarah Perhutanan.**
- 2. Pihak SKP yang memohon mestilah mempunyai jumlah pekerja yang cukup sama ada di dalam hutan atau di kilang papan, mempunyai mesin-mesin atau jentera-jentera berat termasuklah mempunyai lori-lori balak sendiri yang mencukupi bagi menampung keperluan operasi.**
- 3. Setelah mendapat kebenaran, pihak SKP perlu menghadapkan dua (2) set Borang Permohonan Cop/Menanda Pokok melalui Ketua Cawangan UPP di Daerah masing-masing.**
- 4. Pihak SKP perlu menyertakan bersama borang tersebut salinan surat kebenaran, senarai jumlah stok balak balak dan mereka yang ada terdapat di matau matau hutan dan di kilang papan serta menyatakan jumlah stok kayu-kayu gergaji dan unit meter padu (m³) yang terdapat di kilang papan.**
- 5. Setelah mendapat sokongan Ketua Cawangan UPP di daerah berkenaan, pihak SKP hendaklah menjelaskan yuran pentadbiran (Administrative Fee) berjumlah \$100.00 untuk kedua-dua borang permohonan di Tingkat 2, Ibu Pejabat Perhutanan untuk jumlah 200 pokok.**
- 6. Pihak SKP juga hendaklah menjelaskan Wang-Wang Pendahuluan (Pre-Payments) dengan jumlah penuh iaitu \$10,000.00 bagi Royalti dan Premium, dan \$5,000.00 bagi Cess Rate (Suspense Account).**
- 7. Kaedah penandaan pokok adalah pada kadar jumlah 200 pohon pokok pada satu masa.**
- 8. Pihak SKP diperingatkan untuk mengelakkan 'over-stocking' kayu-kayu gergaji yang tidak terjual. Jika didapati stok kayu gergaji yang tidak terjual atau tidak diniagakan mencapai jumlah 1,500 meter padu maka kebenaran cop/menanda pokok akan ditahan sehinggalah stok kayu gergaji dapat diturunkan kepada sekurang-kurangnya 750 meter padu.**
- 9. Balak-balak hendaklah disimpan dan disusunatur dengan baik/selamat di kawasan matau yang telah ditetapkan dan longgokan-longgokan balak mestilah sentiasa segera disukat bagi pengiraan cukai dari semasa ke semasa.**
- 10. Balak-balak perlu ditanda dan dikumpulkan berasingan bagi membezakan balak-balak berkenaan dan bagi tujuan rujukan identifikasi sumber balak.**
- 11. Pihak SKP dikehendaki untuk menyediakan kemudahan 'tractor/shovel' dan pekerja untuk memudahkan kerja-kerja penyukatan balak semasa pengiraan cukai dijalankan serta bagi memastikan keselamatan semasa bekerja.**

12. Jumlah balak yang dihimpun adalah juga tidak lebih dari 60% jumlah pokok yang ditebang bagi mengambilkira had keluasan matau hutan yang ada.
13. Permohonan hendaklah dihadapkan **2 minggu** sebelum kerja-kerja mencop pokok dijalankan.
14. Bayaran yuran pentadbiran adalah bagi mencop/menanda pokok dikawasan lesen dan kawasan keluaran hasil hutan **Form I / Form 3** bagi syarikat-syarikat kilang papan/pembalakan.
15. Sila sertakan salinan **Pas Kerja [Sub Lesen]** yang belum mansuh.
16. Setelah permohonan di luluskan pihak Syarikat Kilang Papan perlu membuat temujanji bagi menetapkan tarikh bagi kerja-kerja cop pokok di laksanakan.
- 17. Tempoh Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR): Sebelas (11) Hari Waktu Bekerja.**

Nota:

- Untuk Bahagian D dan E, senarai pokok-pokok yang ditanda cop arrow hendaklah dihadapkan kepada Ketua Unit UPP/Ketua Bahagian PPIH untuk pengesahan.
- Senarai maklumat jumlah penggalan/keratan balak juga dihadapkan secara berasingan setelah maklumat mengenainya lengkap.

A) KETERANGAN SYARIKAT DAN KAWASAN YANG DIKERJAKAN

Nama Syarikat :

Alamat Syarikat :

No. Tel :[Pejabat] [Mobile]

Alamat E-mel :

KETERANGAN KOMPARTMEN/KAWASAN SEKARANG:-

No. Lesen:.....

Tempat:

Kompartmen/Kawasan Konsesi : Blok/Seksyen:

Tempoh Dijangka Selesai Keseluruhan Konsesi Sekarang :bulan.

T/tangan Pengurus :.....

Nama Pengurus :

Tarikh :.....



B) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

I. KETERANGAN CAWANGAN UNIT PERKILANGAN PAPAN:-

Cawangan UPP Daerah:
Jumlah Kuota Diberikan.....m³ Tahun:
Stok Balak di Matau (Hutan) : Penggalan / Keratan (Log)
Stok Balak di Matau (Kilang Papan) : Penggalan / Keratan (Log)
Baki Kouta: Meter padu (M³)
Tarikh Terakhir Cop Pokok:.....

Disokong Tidak Disokong

Ulasan:
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tanda Tangan Tarikh.....

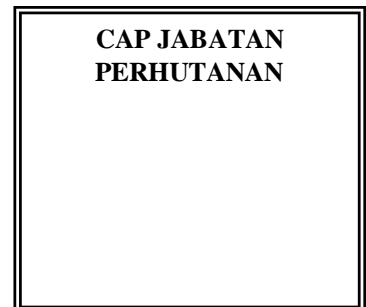
II. KETERANGAN PEMBAYARAN DARI UNIT KEWANGAN JPH:-

Maklumat Tunggakan hutang (Sila tanda) : Ada \$..... / Tidak Ada
Maklumat Wang Pendahuluan (Pre-Payment):

Baki Pre-Payment Royalti dan Premium:
Baki Pre-Payment Cess Rate (Suspense Acct.) :
Tarikh:
Disahkan oleh:
Jawatan :
Tandatangan :
Tarikh :

Keterangan Bayaran:-

Jumlah bayaran :
No. Resit :
Nama :
T/Tangan Penerima:
Tarikh :



III. KETUA UNIT PERKILANGAN PAPAN/KETUA BAHAGIAN PPIH:-

Sokongan/Ulasan:

.....

Disahkan oleh:.....

Tandatangan:..... Tarikh.....

C) PENGESAHAN DIREKTORAT

Dibenarkan

Tidak Dibenarkan

Ulasan :

Tarikh:

PENGARAH PERHUTANAN

D) CAWANGAN UNIT PERKILANGAN PAPAN (Proses Di Lapangan)

Nama Pegawai Mencop/Menanda Pokok :

Nama Pegawai Yang Membantu :

1.

2.

3.

Tarikh Mencop / Menanda Pokok :

Nombor Bilangan dari : hingga

(sila lampirkan senarai nama pokok dan nombor bilangan)

Tandatangan Pegawai Mencop Tarikh

Disahkan Oleh Ketua Cawangan :.....

Cawangan Unit UPP Daerah (Sila tanda): Belait / Tutong / Temburong

T/Tangan Ketua Cawangan :

Nama Ketua Cawangan :

Tarikh:

E. PENGESAHAN KETUA PERKILANGAN PAPAN / KETUA BAHAGIAN

Ulasan:
.....

Disahkan oleh:

Tanda Tangan: Tarikh: