

PROSES KERJA

BAHAGIAN : Bahagian Pengurusan dan Pembangunan Industri Hutan

UNIT : Perkilangan Papan

FUNGSI UTAMA : Memastikan aktiviti-aktiviti yang berkaitan dengan perkilangan Papan dilaksanakan selaras dengan peruntukan yang terkandung dalam Akta Hutan dan dasar-dasar pengurusan hutan selaras dengan keperluan pengurusan hutan lestari.

AKTIVITI : Proses Permohonan Bagi Mencop Jelas atau Menanda Kayu Bakau

TEMPOH TPOR : Sebelas (11) Hari Waktu Bekerja

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
	<u>MULA</u>	
1.	Pemohon menghadapkan Borang JPH8B/2018 yang sudah diisi kepada Ketua Cawangan	Pemegang Permit Bakau
2.	Pegawai cawangan mengisikan keterangan status balak dalam borang di Bahagian (B)(I).	Pembantu Perhutanan
3.	Borang dihantar ke pejabat UPP di Ibu Pejabat Perhutanan	Pembantu Perhutanan/ Pembantu Perhutanan Rendah
4.	Ketua Unit / Ketua Bahagian akan mempertimbangkan untuk sokongan lanjut ke atas permohonan.	Pegawai Perhutanan
5.	Permohonan dihadapkan kepada Direktorat untuk kebenaran dan pengesahan.	Pengarah Perhutanan / Timbalan Pengarah Perhutanan
6.	Borang permohonan dikembalikan ke Unit Cawangan untuk proses cop kayu bakau di lapangan kawasan kerja.	Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah
7.	Proses mencop Kayu Bakau Dilapangan. Pengecapan maksimum adalah sebanyak 1,500 pokok untuk pengambilan satu bulan.	Syarikat Permit Bakau / Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah
8.	Menjalankan pemilihan bakau dan penebangan akan dilakukan di atas banir (akar) kayu bakau.	Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah
9.	Bakau yang ditebang dikumpulkan di matau yang telah ditetapkan.	Pekerja Permit Bakau

10.	Kayu kayu bakau yang sedia disusun atur ditukul cap JELAS. Keterangan jumlah bakau dan pengiraan cukai direkodkan dalam buku catatan Log Book	Pembantu Perhutanan Rendah
11.	Keterangan yang lengkap akan direkodkan ke dalam Borang V A iaitu Pas Memindah Keluaran Hutan yang Diambil Dibawah Lesen atau Permit.	Pembantu Perhutanan Rendah
12.	Menyediakan ringkasan keterangan jumlah keluaran kayu bakau akan dimasukkan ke dalam Abstract of Removal Pass mengikut kayu bakau, termasuk jumlah keseluruhan cukai yang akan dituntut oleh Jabatan Perhutanan dan premium.	Pembantu Perhutanan Rendah
13.		
14.	Menyemak Abstract of Removal Pass yang sudah lengkap akan disemak untuk penelitian bagi sebarang pembetulan dan pengesahan.	Pembantu Perhutanan
15.	Bakau dipunggah ke perahu bagong dan dihantar ke Kompleks Pemungahan Bakau Sungai Belukut.	Pekerja Pemegang Permit
	Laporan keluaran hutan dihantar ke Ibu Pejabat untuk pengesahan Ketua Unit	Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah
16.	Ketua Unit/Ketua Bahagian membuat pengesahan terhadap laporan sebagai rujukan bagi tindakan lanjut.	Pegawai Perhutanan
17.	<u>TAMAT</u>	
18.	<i>Nota: Bakau yang dipunggah ke lori mestilah terlebih dahulu dicatkan warna di hujung kayu bakau oleh pekerja pemegang permit mengikut warna tertentu yang khusus untuk setiap permit bakau:-</i>	
19.	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Biru Muda – Permit Pehin Ali</i> ○ <i>Jingga (oren)– Syarikat Hj Naim</i> ○ <i>Merah Jambu (pink) – Hj Mat Noor</i> ○ <i>Taruk ubi (purple) - Hj Mastan</i> 	