



BIL. RUJUKAN: .....

جباتن فرھوتانن

FORESTRY DEPARTMENT  
MINISTRY OF PRIMARY RESOURCES & TOURISM  
BRUNEI DARUSSALAM

JABATAN PERHUTANAN  
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA & PELANCONGAN  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

**BORANG PERMOHONAN UNTUK  
MEMOHON BARU LESEN FORM 6 LICENCE TO OPERATE A  
SAWMILL**

**SYARAT-SYARAT**

1. Pemohon sudah mendaftar di Jabatan Perhutanan. Jika belum sila isi dan lengkapkan Borang Pendaftaran terlebih dahulu.
2. Pemohon hendaklah membayar sebanyak **Dua Puluh Ringgit Brunei** (BND\$20.00) setahun bagi setiap mesin saw bench, manakala bagi mesin hiliran/ nilai tambah perkayuan (selain daripada saw bench) dikenakan bayaran sebanyak **Seratus Ringgit Brunei** (BND\$100.00) bagi setiap mesin.
3. Tidak dibenarkan untuk menambah mesin dan mengubah struktur kilang tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah Perhutanan.
4. Pemohon hendaklah menyertakan Rajah/Pelan Kilang (Floor Plan) terkini yang menunjukkan kedudukan bagi setiap mesin.
5. Lesen ini tidak memberi apa jua hak bagi pengusaha kilang untuk memotong atau mengambil kayu balak.
6. Lesen akan dikeluarkan hanya sah untuk tempoh **12 bulan** sahaja dan hendaklah **dibaharui 2 bulan** sebelum tarikh mansuh.
7. Pemohon hendaklah memahami dan bersetuju dengan syarat-syarat seperti di dalam Lesen Form 6.
8. Pengarah Perhutanan berhak untuk tidak membaharui semula lesen yang dikeluarkan sekiranya terdapat pelanggaran kepada syarat-syarat seperti di atas.

**A) KETERANGAN SYARIKAT**

Nama Syarikat : .....

Jenis Perusahaan (Kilang Papan/ Industri Hiliran Perkayuan) : \_\_\_\_\_

Nama Pengurus : .....

Alamat Kilang : .....

No. Tel Kilang : .....[Pejabat] .....[Mobile]

Tarikh Permohonan : .....

**B) MAKLUMAT TAPAK KILANG**

Jenis Tapak (EDR/LOT/LTS) : .....

Daerah : .....

Alamat Kilang : .....

Keluasan : .....

**C) KETERANGAN MESIN**

Mesin Saw Bench (BND\$20 bagi satu unit)

<b>Bil.</b>	<b>Jenis</b>	<b>Jumlah (Unit)</b>	<b>No Siri</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Mesin Hiliran/Nilai Tambah Perkayuan (BND\$100 bagi satu unit)

<b>Bil.</b>	<b>Jenis</b>	<b>Jumlah (Unit)</b>	<b>No Siri</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Saya MENGESAHKAN bahawa sepanjang pengetahuan saya maklumat yang diberikan dan dicatitkan di dalam borang ini adalah LENGKAP, BETUL DAN BENAR

Saya, Nama Pemilik atau Wakil yang Sah: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Keterangan Pemeriksaan :**

Tarikh Pemeriksaan : .....

Nama Pegawai : .....

Bahagian / Seksyen : .....

Jawatan : .....

Pegawai / Kakitangan yang membantu : .....

**Ulasan**

---

---

Disahkan Oleh : .....  
( **Ketua Seksyen / Bahagian** )

Tarikh : .....

**PIHAK DIREKTORAT**

**Dibenarkan**

**Tidak Dibenarkan**

.....

**PENGARAH PERHUTANAN**

**Ulasan & Komen**

---

---

**TINDAKAN UNIT KEWANGAN**

**Bahagian Kewangan JPH**

Jumlah bayaran :.....  
No. Resit :.....  
Nama Penerima :.....  
T/tangan Penerima :.....  
Tarikh :.....

**Pengesahan Ketua Kerani Kewangan**

Nama :.....  
Jawatan :.....  
Tandatangan :.....  
Tarikh :.....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh Lisen Dikeluarkan :.....  
Tarikh Lisen Mansuh :.....  
Rujukan Lisen :.....  
Tarikh :.....