

PROSES KERJA PERMOHONAN FORM 4

BAHAGIAN : INDUSTRI PERKAYUAN

SEKSYEN : PERLESENAN

AKTIVITI : PEMROSESAN PERMOHONAN FORM 4
(SUB-LISEN PEKERJA HUTAN)

TEMPOH TPOR : 7 HARI WAKTU BEKERJA

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
1.	MULA: Menerima dan meneliti borang permohonan di kaunter daripada pemohon (secara manual). Permohonan tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon.	Pembantu Perhutanan Rendah, Pembantu Perhutanan
2.	Permohonan lengkap dikehendaki untuk membuat pembayaran perkhidmatan terlebih dahulu di kaunter Kewangan JPH	Kerani Kewangan Tkt II atau Tkt III (Bahagian Kewangan).
3.	Borang permohonan dihadapkan dan ditandatangani oleh Ketua Seksyen Perlesenan dan Pengarah untuk sokongan permohonan	Pembantu Perhutanan Rendah, Pembantu Perhutanan, Penolong Pegawai Perhutanan Tkt I atau Pegawai Perhutanan, Pengarah
4.	Menyediakan dan mengeluarkan surat kebenaran (letterhead) dan sub-lisen yang dicop dengan cap JPH untuk ditandatangani oleh Pengarah	Pembantu Perhutanan Rendah, Pembantu Perhutanan . Pengarah
5.	Menghubungi pemohon dan memaklumkan permohonan sudah diluluskan dan diminta supaya mengambil surat kebenaran (letterhead) bersama sub-lisen (Form 4)	Pembantu Perhutanan Rendah, Pembantu Perhutanan

**CARTA ALIRAN PROSES
PERMOHONAN FORM 4**

MULA

Menerima dan meneliti borang permohonan (manual)

Permohonan lengkap dikehendaki membuat pembayaran terlebih dahulu di kaunter Kewangan JPH

Borang permohonan dihadapkan dan ditandatangani oleh Ketua Seksyen & Pengarah untuk sokongan permohonan

Menyediakan dan mengeluarkan surat kebenaran (letterhead) dan Sub-lesen (Form 4) yang dicop dengan cap JPH untuk ditandatangani oleh Pengarah

Menghubungi pemohon dan memaklumkan permohonan sudah diluluskan dan diminta supaya mengambil surat kebenaran (letterhead) bersama sub-lesen (Form 4).

