

PROSES KERJA

BAHAGIAN: Bahagian Industri Perakayuan

SEKSYEN: Perkilangan Dan Hiliran Perakayuan

AKTIVITI: Proses Membarui Lesen Form 6

BIL	PROSES KERJA	PEGAWAI TINDAKAN
<u>MULA</u>		
1.	Menerima borang permohonan untuk mendapatkan/ memperbaharui lesen.	Ketua Seksyen Perkilangan & Hiliran Perakayuan SPHP
2.	Membuat pemeriksaan kawasan/ kilang. Memastikan senarai mesin-mesin yang dinyatakan di dalam borang ada di kawasan/kilang dan tidak ada mesin tambahan.	Penolong Pegawai Perhutanan Tkt II / Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah
3	Menghadapkan laporan pemeriksaan dan sokongan bagi mendapatkan lesen.	Ketua Seksyen Perkilangan
3.	Menghadapkan laporan pemeriksaan kepada Pengarah.	Ketua Perkilangan & Hiliran Perakayuan melalui Ketua Bahagian Industri Perakayuan
4.	Memberikan kebenaran lesen dan menghadapkan surat kepada pemohon untuk membayar yuran lesen.	Pengarah
5.	Menerima pembayaran yuran lesen dan memaklumkan pembayaran telah dijelaskan ke Ketua Seksyen Perkilangan & Hiliran Perakayuan.	Unit Kewangan JPH & Pembantu Perhutanan / Pembantu Perhutanan Rendah UIH
6.	Pemberian lesen kepada pemohon	Ketua Seksyen Perkilangan & Hiliran Perakayuan
<u>SELESAI</u>		

PROSES MEMBAHARUI LESEN FORM 6

