



**JABATAN PERHUTANAN
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN SUMBER-SUMBER UTAMA
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

BORANG PERMOHONAN MENGAMBIL HASIL HUTAN PERSENDIRIAN (FORM 2)

Menurut Seksyen 52, Peraturan 4 & 5, Akta dan Peraturan Hutan (Edisi Semakan 2013),

Penggal 46 Undang-Undang Brunei

[A] TERMA & SYARAT

- Pemohon hendaklah terdiri dari warganegara Brunei Darussalam atau Penduduk Tetap sahaja.
- Permohonan bagi mengambil hasil hutan ini adalah terhad untuk kegunaan sendiri sahaja dan **tidak boleh diperniagakan kecuali** dengan mendapat kebenaran Pengarah Perhutanan.
- Salinan kad pengenalan pemohon dan pembantu pekerja hendaklah disertakan.
- Sila nyatakan jenis milik tanah [T.O.L/ Geran/ Tanah Kerajaan] dan jika perlu lampirkan peta kasar menunjukkan kedudukan bagi mengambil hasil hutan berkenaan.
- Salinan surat kebenaran dari tuan punya tanah perlu disertakan jika ianya melibatkan pengambilan hasil hutan ke atas tanah T.O.L atau bergeran kepunyaan orang lain dan surat kebenaran Ketua Kampung (untuk tanah kerajaan).
- Pemohon **tidak dibenarkan** untuk mengambil sebarang hasil hutan sebelum persetujuan dan kebenaran dibenarkan oleh Jabatan ini.
- Bayaran royalty [cukai] bagi hasil hutan akan dikenakan disamping bayaran perkhidmatan \$10.00 bagi setiap permohonan yang diluluskan.
- Jawapan Gagal atau Berjaya dikeluarkan dalam masa **14 HARI** bekerja.

[B] KETERANGAN PEMOHON

- Nama Penuh : _____
 - Bil Kad Pengenalan : _____ Warna K/P: _____
 - Kerakyatan : _____
 - Alamat : _____

 - No Telepon : _____ (h/p) _____ (pejabat) _____ (rumah)
 - No Fax : _____
 - Email : _____
 - Nama Pemandu / Pekerja / Penebang :
- a) _____ No.K/P & Warna _____
- b) _____ No.K/P & Warna _____
- c) _____ No.K/P & Warna _____

[C] KETERANGAN HASIL HUTAN [UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON]

- Jenis Hasil Hutan : _____ Spesies : _____
- Jumlah / Banyak : _____ [Batang/Kg/ Meter Padu]
- Perepang [jika kayu] : _____ [cm] Panjang : _____ [Meter]
- Jenis Penggunaan : _____
- Tempat Mengambil : _____
- Jenis Milik Tanah : _____
- Tempat Mengumpul untuk Diperiksa : _____
- Tanda Tangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

[D] UNTUK KEGUNAAN PEJABAT [UNTUK DIISIKAN OLEH UNIT PERKILANGAN PAPAN]

- Nama Pegawai yang Memeriksa : 1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____
- Jumlah / Banyak : _____ [Batang/Kg/Meter Padu]
- Perepang [jika kayu] : _____ [cm] ; Panjang: _____ [Meter]
- Kiraan Cukai : _____
- Nama Pegawai yang Membuat Kiraan Cukai : _____ Tandatangan : _____
Tarikh: _____
- Nama Pegawai yang Membuat Kerja Cop Pokok : _____ Tandatangan: _____
Tarikh: _____
- Pengesahan / Tandatangan Ketua Cawangan : _____ Tarikh: _____

[D] UNTUK KEGUNAAN PEJABAT [UNTUK DIISIKAN OLEH UNIT PERMIT DAN LISEN]

- Adakah melibatkan : CUKAI PERKHIDMATAN TIDAK DISOKONG
DIKECUALIKAN CUKAI/PERKHIDMATAN
- Perkhidmatan : _____ Jumlah : _____
- Nama Pegawai yang Menyemak : _____
- Tanda Tangan Pegawai yang Menyemak : _____ Tarikh : _____
- Pengesahan Ketua Unit / Bahagian: _____ Tarikh : _____

[E] ULASAN KETUA JABATAN

- DIBENARKAN : CUKAI PERKHIDMATAN TIDAK DISOKONG
DIKECUALIKAN CUKAI/PERKHIDMATAN
- T/Tangan Pengarah Perhutanan : _____ Tarikh : _____
(_____)

[F] PENGESAHAN PEMBAYARAN DI KEWANGAN JABATAN

- Jumlah Bayaran : _____
- No. Resit : _____
- Tanda Tangan Penerima : _____
- Tarikh : _____